

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4587-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JOHN FREDDY MINA MONTENEGRO
Cedula	14.608.356
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	12/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000
No. Planilla	1077382343
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1958532452
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	26/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓNCONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS																																																																																																																					
	Cuota #1: Plan Detallado de Mantenimiento de equipos																																																																																																																					
	Secretaría: (Secretaria del Deporte y la Recreación) Dependencia incluida: Subsecretaría de Infraestructura Responsables: Tics / Soporte Técnico.																																																																																																																					
	Periodo de aplicación: Anual (con revisiones trimestrales)																																																																																																																					
	1.Objetivo del plan																																																																																																																					
	1. Elaborar plan detallado de mantenimiento de los equipos, incluyendo los equipos de la subsecretaria de infraestructura, área y tiempo programado en la secretaria de acuerdo a inventario.																																																																																																																					
	Establecí un programa sistemático de mantenimiento preventivo y correctivo que garantice el correcto funcionamiento, disponibilidad y vida útil de los computadores asignados a cada área de la Secretaría, incluyendo los equipos de la Subsecretaría de Infraestructura.																																																																																																																					
	Los computadores de escritorio registrados en Fomento, Infraestructura y UAG en el inventario, aproximadamente 15 equipos oficial de la Secretaría.																																																																																																																					
	*Equipos asignados a funcionarios de oficinas administrativas, técnicas, operativas y en Especial, a la Subsecretaría de Infraestructura.																																																																																																																					
	<table><tr><th>USUARIO</th><th>AREA</th><th>PISO</th><th>NOMBRE EQUIPO</th><th>SERIAL</th><th>N.I</th><th>MODELO</th><th>TEIMPO</th><th>FECHAS</th></tr><tr><td>Oscar Guerrero (solo está la torre)</td><td>Infraestructura</td><td>2</td><td>MSC35SDR232</td><td>MXL7461V05</td><td>5060682</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td><td rowspan="4">23/11/25 hasta 28/11/25</td></tr><tr><td>Jose Pinto</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC34SDR149</td><td>MXL7461V3Z</td><td>5060591</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td></tr><tr><td>Sin usuario</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC34SDR187</td><td>MXL546293P</td><td>4521810</td><td>Elitedesk 705 G1</td><td>1 dia</td></tr><tr><td>Jose Pasos</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC35SDR106</td><td>MXL7461V43</td><td>5060642</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td></tr><tr><td>Andres Cervino</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC35SDR145</td><td>MXL7461V5T</td><td>5060589</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td><td rowspan="4">30/11/25 hasta 05/12/25</td></tr><tr><td>Hector Mario Escudero</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC34SDR240</td><td>MXL7461V3B</td><td>5060590</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td></tr><tr><td>Rosa Castellano</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC34SDR186</td><td>MXL7461VOG</td><td>5060592</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td></tr><tr><td>Soraya Machado</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC34SDR220</td><td>MXL7461V28</td><td>5060593</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td></tr><tr><td>Sin usuario</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC34SDR30</td><td>MXL7461V1T</td><td>5060594</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td><td rowspan="4">7/12/25 hasta 12/12/25</td></tr><tr><td>Ruth Kamila ó Angela</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC34SDR91</td><td>MXL7451FR6</td><td>5060678</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td></tr><tr><td>Oscar Londoño</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC35SDR44</td><td>MXL7461V4Y</td><td>5060697</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td></tr><tr><td>sol jennyr escobar vargas</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC35SDR157</td><td>MXL7461V5G</td><td>5060610</td><td>ProDesk 400 G4 SFF Desktop</td><td>2 dias</td></tr><tr><td>edwin obonaga</td><td>Infraestructura</td><td>1</td><td>MSC34SDR212</td><td>8CC9361N45</td><td>5086427</td><td>Elitedesk</td><td>1 dias</td><td>14/12/25 hasta 19/12/25</td></tr></table>	USUARIO	AREA	PISO	NOMBRE EQUIPO	SERIAL	N.I	MODELO	TEIMPO	FECHAS	Oscar Guerrero (solo está la torre)	Infraestructura	2	MSC35SDR232	MXL7461V05	5060682	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	23/11/25 hasta 28/11/25	Jose Pinto	Infraestructura	1	MSC34SDR149	MXL7461V3Z	5060591	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	Sin usuario	Infraestructura	1	MSC34SDR187	MXL546293P	4521810	Elitedesk 705 G1	1 dia	Jose Pasos	Infraestructura	1	MSC35SDR106	MXL7461V43	5060642	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	Andres Cervino	Infraestructura	1	MSC35SDR145	MXL7461V5T	5060589	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	30/11/25 hasta 05/12/25	Hector Mario Escudero	Infraestructura	1	MSC34SDR240	MXL7461V3B	5060590	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	Rosa Castellano	Infraestructura	1	MSC34SDR186	MXL7461VOG	5060592	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	Soraya Machado	Infraestructura	1	MSC34SDR220	MXL7461V28	5060593	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	Sin usuario	Infraestructura	1	MSC34SDR30	MXL7461V1T	5060594	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	7/12/25 hasta 12/12/25	Ruth Kamila ó Angela	Infraestructura	1	MSC34SDR91	MXL7451FR6	5060678	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	Oscar Londoño	Infraestructura	1	MSC35SDR44	MXL7461V4Y	5060697	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	sol jennyr escobar vargas	Infraestructura	1	MSC35SDR157	MXL7461V5G	5060610	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	edwin obonaga	Infraestructura	1	MSC34SDR212	8CC9361N45	5086427	Elitedesk	1 dias	14/12/25 hasta 19/12/25
USUARIO	AREA	PISO	NOMBRE EQUIPO	SERIAL	N.I	MODELO	TEIMPO	FECHAS																																																																																																														
Oscar Guerrero (solo está la torre)	Infraestructura	2	MSC35SDR232	MXL7461V05	5060682	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	23/11/25 hasta 28/11/25																																																																																																														
Jose Pinto	Infraestructura	1	MSC34SDR149	MXL7461V3Z	5060591	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias																																																																																																															
Sin usuario	Infraestructura	1	MSC34SDR187	MXL546293P	4521810	Elitedesk 705 G1	1 dia																																																																																																															
Jose Pasos	Infraestructura	1	MSC35SDR106	MXL7461V43	5060642	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias																																																																																																															
Andres Cervino	Infraestructura	1	MSC35SDR145	MXL7461V5T	5060589	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	30/11/25 hasta 05/12/25																																																																																																														
Hector Mario Escudero	Infraestructura	1	MSC34SDR240	MXL7461V3B	5060590	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias																																																																																																															
Rosa Castellano	Infraestructura	1	MSC34SDR186	MXL7461VOG	5060592	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias																																																																																																															
Soraya Machado	Infraestructura	1	MSC34SDR220	MXL7461V28	5060593	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias																																																																																																															
Sin usuario	Infraestructura	1	MSC34SDR30	MXL7461V1T	5060594	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias	7/12/25 hasta 12/12/25																																																																																																														
Ruth Kamila ó Angela	Infraestructura	1	MSC34SDR91	MXL7451FR6	5060678	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias																																																																																																															
Oscar Londoño	Infraestructura	1	MSC35SDR44	MXL7461V4Y	5060697	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias																																																																																																															
sol jennyr escobar vargas	Infraestructura	1	MSC35SDR157	MXL7461V5G	5060610	ProDesk 400 G4 SFF Desktop	2 dias																																																																																																															
edwin obonaga	Infraestructura	1	MSC34SDR212	8CC9361N45	5086427	Elitedesk	1 dias	14/12/25 hasta 19/12/25																																																																																																														
	1. Tipos de mantenimiento																																																																																																																					

1.1 Mantenimiento Preventivo

Se ejecuta de forma programada e incluye:

- * Limpieza física interna y externa.
- * Limpieza y reconfiguración del sistema operativo.
- Actualización de software institucional y sistemas de seguridad.

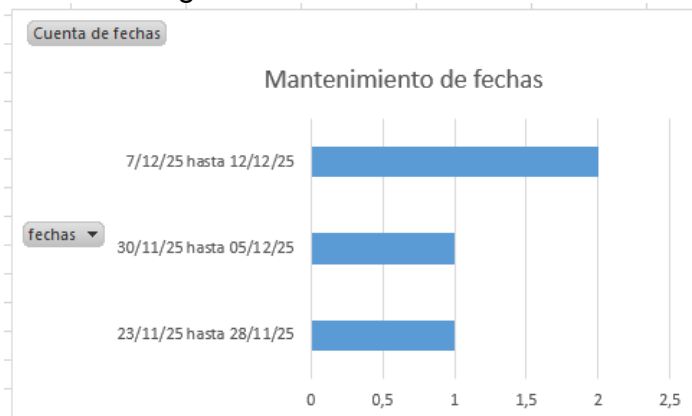
*Optimización del rendimiento (eliminación de archivos temporales,
Reorganización.
Del disco, etc.).

- * Verificación del hardware (RAM, disco, ventiladores, temperaturas).
- * Revisión de respaldos automáticos.
- * Verificación de red, conectividad y periféricos.

2. Mantenimiento Correctivo

Se ejecuta conforme a reportes del mari:

- * Reparación o sustitución de componentes.
- * Reinstalación completa de sistema operativo.
- * Recuperación de datos (según protocolos establecidos).
- * Eliminación de malware o virus.
- * Reconfiguración de software e institucionales.



Cuota #2: Durante este periodo no se realizó esta actividad.

Cuota #3: Durante este periodo no se realizó esta actividad.

2. Realizar instalación, configuración y mantenimiento preventivo de equipos en Hardware, Software y Dispositivos tecnológicos con el fin de

Cuota #1:

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

Cuota #2:

- Realicé en el marco de las actividades, instalaciones, configuraciones y mantenimiento preventivo de equipos de

mantener el servicio continuo de los recursos y el acceso de los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la recreación.

hardware, software y dispositivos tecnológicos a los usuarios finales. Estas actividades fueron fundamentales para asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas y optimizar la experiencia de los usuarios en su entorno laboral.

El proceso incluyó la verificación de la compatibilidad de los sistemas, la instalación de actualizaciones pertinentes y la configuración adecuada de las aplicaciones, lo que permitió optimizar el rendimiento y la seguridad de los recursos tecnológicos utilizados por los usuarios.

Cuota #3:

- Realicé en el marco de las actividades, instalaciones, configuraciones y mantenimiento preventivo de equipos de hardware, software y dispositivos tecnológicos a los usuarios finales. Estas actividades fueron fundamentales para asegurar el correcto funcionamiento de los sistemas y optimizar la experiencia de los usuarios en su entorno laboral.

El proceso incluyó la verificación de la compatibilidad de los sistemas, la instalación de actualizaciones pertinentes y la configuración adecuada de las aplicaciones, lo que permitió optimizar el rendimiento y la seguridad de los recursos tecnológicos utilizados por los usuarios.

3. Realizar actividades de soporte profesional en actualización y configuración de Sistemas Operativos y Aplicación de Parches garantizando el uso continuo del recurso tecnológico de la Secretaría del Deporte.

Cuota #1:

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

Cuota #2:


- Realicé durante el periodo reciente, las actividades de soporte profesional enfocadas en la actualización y configuración de sistemas operativos, así como en la implementación de conexiones VPN y la configuración del sistema SAP. Estas actividades se llevaron a cabo para cinco usuarios finales, asegurando que cada uno de ellos tuviera acceso a las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente.

El proceso incluyó la verificación de la compatibilidad de los sistemas, la instalación de actualizaciones pertinentes y la configuración adecuada de las aplicaciones, lo que permitió optimizar el rendimiento y la seguridad de los recursos tecnológicos utilizados por los usuarios.

Cuota #3:

- Realicé durante el periodo reciente, las actividades de soporte

	<p>profesional enfocadas en la actualización y configuración de sistemas operativos, así como en la implementación de conexiones VPN y la configuración del sistema SAP. Estas actividades se llevaron a cabo para cinco usuarios finales, asegurando que cada uno de ellos tuviera acceso a las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente.</p> <p>El proceso incluyó la verificación de la compatibilidad de los sistemas, la instalación de actualizaciones pertinentes y la configuración adecuada de las aplicaciones, lo que permitió optimizar el rendimiento y la seguridad de los recursos tecnológicos utilizados por los usuarios.</p>
<p>4. Brindar apoyo profesional en actualización y configuración de Sistemas Operativos, Antivirus y la actualización del inventario de los equipos para su uso controlado de Hardware, Software y Derechos de Autor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>	<p>Cuota #1:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Durante este periodo no se realizó esta actividad. <p>Cuota #2:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Realicé las actividades de actualización del inventario de equipos tecnológicos del organismo, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por DATIC. Esto incluye la verificación de las directivas del servidor DHCP, así como la inspección física y virtual de los componentes de cada equipo tecnológico, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y exactitud de la información registrada en el inventario. <p>Cuota #3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé las actividades de actualización del inventario de equipos tecnológicos del organismo, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por DATIC. Esto incluye la verificación de las directivas del servidor DHCP, así como la inspección física y virtual de los componentes de cada equipo tecnológico, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y exactitud de la información registrada en el inventario.
<p>5. Brindar soporte y gestión en el funcionamiento de impresoras con el fin de mantener la operación y la continuidad del servicios de</p>	<p>Cuota #1:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Durante este periodo no se realizó esta actividad. <p>Cuota #2:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Brindé soporte técnico a las impresoras institucionales, realizando mantenimiento y reemplazo de unidades de imagen, tóner,

Escaneo, impresión y fotocopiado de los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	<p>difusores y la instalación de carpetas de escáner, con el fin de mantener la continuidad operativa y asegurar el correcto funcionamiento de los equipos de impresión y escaneo.</p> <p>Gracias a estas acciones, se aseguró el correcto funcionamiento de las impresoras y escáneres, optimizando la productividad y garantizando un servicio eficiente para todos los usuarios finales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Cuota #3:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Durante este periodo no se realizó esta actividad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1dEjkhRhAnvSq36mSHahzGJeyJCmfqDOv</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DICIEMBRE/2025